

## AVVISO DI RICERCA E SELEZIONE

AZIENDA PER IL TURISMO VAL DI FIEMME E CEMBRA

### Front office specialist

<b>RICERCA</b>	L'Azienda per il Turismo della Val di Fiemme e Cembra ricerca figure di ambo i sessi da inserire nel gruppo INFO-GUEST EXPERIENCE (presso le sedi sia della valle di Fiemme che della Valle di Cembra) per contribuire a fornire agli ospiti, sia italiani sia stranieri, il supporto necessario per vivere un'esperienza unica e indimenticabile nell'ambito attraverso un'efficace e puntuale attività informativa e di proposta di tutte le attività, esperienze ed opportunità che il sistema turistico della destinazione organizza e propone all'ospite.
<b>MANSIONI</b>	<p>Il Candidato/a avrà il compito di collaborare con tutti i colleghi dello staff INFO-GUEST EXPERIENCE per interagire con gli ospiti e per fornire, con cortesia ed efficacia, aiuto e supporto ai turisti nella gestione e risoluzione delle loro richieste.</p> <p>Dovrà accogliere gli ospiti che si recano presso uno degli uffici INFO dell'Azienda fornendo risposte puntuali ai fabbisogni espressi dai visitatori e offrendo al tempo stesso, in maniera proattiva, consulenza e suggerimenti per organizzare al meglio la vacanza nella destinazione.</p> <p>L'accoglienza di cui sopra sarà offerta anche al telefono, via web o attraverso altre piattaforme digitali. Dovrà contribuire alla vendita di attività, servizi ed esperienze organizzate e gestite dall'Azienda, fornendo il supporto organizzativo necessario anche nell'attività di back office.</p> <p>Il lavoro si svolgerà presso uno dei punti INFO dell'Azienda distribuiti sia in Val di Fiemme sia in Val di Cembra e sarà richiesta la disponibilità a spostarsi quando necessario.</p> <p>Dovrà con la propria competenza linguistica, unita a quella del territorio, stimolare la creazione di nuova domanda turistica.</p> <p>Le mansioni sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interagire con gli ospiti sia italiani sia stranieri che chiedono supporto all'ApT e soddisfare le loro richieste;</li> <li>• presentare agli ospiti tutto ciò che il territorio offre e saper prenotare e vendere servizi turistici di ApT;</li> <li>• saper gestire le relazioni e comunicare efficacemente con gli stakeholders turistici (strutture ricettive, etc.);</li> <li>• supporto di back office agli altri reparti aziendali;</li> <li>• garantire supporto, ove richiesto, per la creazione/gestione di eventi/attività nell'ambito.</li> </ul>

<b>PROFILO</b>	<p>Al Candidato/a ideale sono richieste <b>ottime capacità relazionali e di comunicazione</b> con attitudine al <b>lavoro di squadra</b>, voglia di crescere e <b>spirito di adattamento</b>. Il Candidato/a ideale <b>deve essere dinamico e intraprendente; conoscere bene il territorio del Trentino e, nello specifico, della Val di Fiemme e della Val di Cembra (in modo approfondito e nel dettaglio almeno uno dei due territori)</b>; inoltre il candidato dovrà avere:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• corso di laurea o diploma (preferito in ambito turistico o delle lingue straniere);</li> <li>• buona conoscenza della lingua inglese e preferibilmente seconda lingua straniera;</li> <li>• buona conoscenza del pacchetto Office e dimestichezza nella gestione di programmi e piattaforme digitali;</li> <li>• possesso patente B; altre patenti di guida di categoria superiore costituiscono titolo preferenziale;</li> <li>• costituisce titolo preferenziale esperienza nel settore;</li> <li>• passione per il turismo, la sostenibilità e la tutela per l'ambiente.</li> </ul>
----------------	--

<b>OFFERTA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contratto di lavoro a tempo determinato con possibilità, eventuale, di proroga e/o trasformazione a tempo indeterminato al verificarsi di determinate condizioni;</li> <li>• contratto a tempo determinato stagionale da 3 a 6 mesi;</li> <li>• tempo pieno (full time, 40 ore settimanali con turni anche nei giorni festivi) o part time;</li> <li>• periodo di prova pari a 30 giorni di effettivo lavoro;</li> <li>• riferimento al CCNL Terziario-Confcommercio per il tempo determinato; riferimento al CCNL turismo-alberghiero Confcommercio per le assunzioni stagionali;</li> <li>• inquadramento e retribuzione saranno stabiliti in fase di colloquio in base ad esperienza maturata e alle competenze del candidato.</li> </ul>
----------------	---

<b>MODALITA' DELLA SELEZIONE</b>	<p>Il Candidato/a potrà inviare il proprio CV direttamente in Azienda al seguente contatto:  <a href="mailto:amministrazione@visitfiemme.it">amministrazione@visitfiemme.it</a>          Amministrazione +39 0462 241117/18</p> <p>La selezione avverrà attraverso una <b>prima analisi dei CV</b> ed un <b>successivo colloquio orale</b> dei candidati considerati insindacabilmente più in linea con il profilo richiesto. I candidati esclusi dal colloquio orale non faranno parte della graduatoria. Il colloquio si terrà <b>24 aprile</b> previo appuntamento da concordare.</p> <p style="text-align: center;"><b>Termine scadenza ricezione CV: 22 aprile 2025 ad ore 12:00</b></p>
----------------------------------	---